|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Попков«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год |  |  |

  |  | УТВЕРЖДАЮ:Председатель комитета экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Тюрин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год |

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ****на размещение муниципального заказа****«На право заключения муниципальных контрактов на приобретение нежилого помещения (отдельно стоящее здание) в муниципальную собственность Городищенского муниципального района Волгоградской области»****Торги проводит: *Комитет экономике администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.*****Муниципальный заказчик: *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области*** **2010 г.** |
|  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона**

**На право заключения муниципальных контрактов на приобретение нежилого помещения (отдельно стоящее здание) в муниципальную собственность Городищенского муниципального района Волгоградской области.**

**16.04.2010г.**

 **Форма торгов:** открытый аукцион.

 **Организатор открытого аукциона - Уполномоченный орган**: Комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

 *Адрес:* 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, телефон для справок 8(84468)3-41-48.

 **Муниципальный заказчик:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

***Адрес:*** 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, телефон для справок 8(84468)3-39-75

 **Предмет муниципальных контрактов:** Приобретение отдельно стоящего нежилого помещения на территории р.п. Городище Городищенского муниципального района Волгоградской области.

**Объем заказа:** 1 объект.

 **Место поставки:** территория р.п. Городище Городищенского муниципального района Волгоградской области.

 **Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:** 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей. В цену контракта включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

 **Срок, место и порядок предоставления документации:** со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления, бесплатно, предоставит комплект конкурсной документации в письменной форме или в электронном виде (при себе иметь электронный носитель информации). Выдача производится с ***16 апреля 2010*** г. по адресу ***Уполномоченного органа*** в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов (обеденный перерыв с 12:00часов до 13:00часов), каб. № 112.

 Кроме того, конкурсная документация размещена на официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской области [***www.agmr.ru***](http://www.agmr.ru)

 **Окончание срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе): *в 10:00 часов*** по московскому времени ***11 мая 2010 года.***

 **Место, дата и время проведения открытого аукциона**: ***в 10-00*** часов по московскому времени ***19 мая 2010 г.*** по адресу: 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112.

 **Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов**: не предусмотрены.

**О Г Л А В Л Е Н И Е:**

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ 6

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ 7

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ 8

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ 9

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА 10

7. переговоры с заказчиком. 12

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА 12

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА 14

10.Информационная карта открытого аукциона 15

11. Проект МУНИЦПАЛЬНОГО контракта 20

12. ОБРАЗЦЫ Форм для заполнения участниками размещения заказа 23

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ аукционе 24

ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ об ОТКРЫТОМ аукционе 27

ФОРМА 3. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ об ОТКРЫТОМ аукционе 28

 ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА. 29

**ФОРМА 5. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ …………………………………………………………………….… 30**

**ПРИЛОЖЕНИЕ№1 к документации об открытом аукционе…………………………………………….31**

# 1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Законодательное регулирование.**

- Федеральный закон от 21 июля 2005г. №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 20.04.2007г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Федеральный закон от 24.07.2007г. № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Федеральный закон от 30.12.2008г. №308-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2008 N 323-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 28.04.2009 N 68-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 08.05.2009 N 93-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 01.07.2009 N 144-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 17.07.2009 N 147-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 17.07.2009 N 155-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 17.07.2009 N 164-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 25.11.2009 N 273-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 17.12.2009 N 316-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 27.12.2009 N 365-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

 и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.2009г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;

- Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Постановление Правительства РФ от 08.12.2005г. №739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии».

**1.2. Участники размещения заказа.**

1. Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
2. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, который является предметом торгов.
3. В отношении участника размещения заказа - юридического лица не должна проводиться процедура ликвидация, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. Деятельность участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.
5. У участника размещения заказа не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.2.6 Отсутствие в предусмотренном 94-ФЗ от 21.07.2005 г. реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

**1.3 Затраты участников размещения заказа.**

**1.3.1** Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом аукционе, участием в открытом аукционе и заключением муниципального контракта по его итогам.

1.4. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.

1.4.1. Заказчик, Уполномоченный орган вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим оказание услуг, при участии в размещении заказа согласно предмету открытого аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте открытого аукциона.

# 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. **Порядок получения документации об открытом аукционе**. **Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской област**и [***www.agmr.ru***](http://www.agmr.ru)

Комплект документации об открытом аукционе в письменной форме может быть получен на основании письменного заявления любого заинтересованного лица Участника размещения заказа в течение двух рабочих дней после направления соответствующего заявления\* по адресу Уполномоченного органа: ***403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, тел. (84468) 3-41-48, в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00).***

Документация об открытом аукционе на бумажном носителе и в форме электронного документа (при себе иметь электронный носитель информации) предоставляется без взимания платы.

 **\* *Форма 2. Заявление на предоставление документации об открытом аукционе.***

1. **Разъяснение положений документации об открытом аукционе.**

Любой участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений документации об открытом аукционе, вправе направить запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе\* в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: ***403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, тел. (84468) 3-41-48****.*

Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения документации об открытом аукционе на официальном сайте.

**\* *Форма34. Запрос на предоставление разъяснений документации об открытом аукционе.***

1. Заказчик, Уполномоченный орган в течение ***двух рабочих дней*** со дня поступления указанного запроса направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос ***поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе***.

 В течение ***одного дня*** со дня направления разъяснения положений документации об открытом аукционе

 по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Уполномоченным органом на

 официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской области [*www.agmr.ru*](http://www.agmr.ru) с

 указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона.**

**2.3.1.** Заказчик, Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем ***за пять дней*** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

1. ***В течение пяти рабочих дней*** со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье» и ***в течение одного дня*** размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской области [*www.agmr.ru*](http://www.agmr.ru). При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял ***не менее чем пятнадцать дней***.
2. **Внесение изменений в документацию об открытом аукционе.**
3. Заказчик, Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию об открытом аукционе не позднее, ***чем за пять дней*** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

**2.4.2. *В течение пяти рабочих дней*** со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье», и ***в течение одного дня*** размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской области [*www.agmr.ru*](http://www.agmr.ru).

* + 1. В течение двух рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об открытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом аукционе изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял ***не менее чем пятнадцать дней.***
1. **Отказ от проведения открытого аукциона.**
2. Заказчик, Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения объявленного открытого аукциона ***не позднее чем за десять дней*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

**2.5.2.** Извещение об от отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается Уполномоченным органом соответственно ***в течение пяти рабочих дней и двух дней*** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в официальном печатном издании Городищенского муниципального района и на официальном сайте Волгоградской области.

* + 1. В течение ***двух рабочих дней*** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона Уполномоченный орган обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**3.1 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.**

* + 1. Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация между Участником размещения заказа, Заказчиком и Уполномоченным органом, должны быть составлены на русском языке.
	1. **Требования к содержанию заявки на участие в открытом аукционе.**
		1. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 13 настоящей документации об открытом аукционе, и содержать сведения и документы, указанные в [Информационной карте открытого аукциона.](#_Информационная_карта_конкурса)

В заявке на участие в открытом аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 1.2.3., 1.2.4, 1.2.5 и 1.2.6 настоящей документации об аукционе.

* + 1. При подготовке заявки на участие в открытом аукционе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	1. **Требования к предложениям о цене муниципального контракта.**
		1. Цена муниципального контракта, предлагаемая Участником размещения заказа при проведении открытого аукциона, включает в себя все затраты, которые необходимо произвести для выполнения условий контракта, в том числе: затраты на уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема и иных условий исполнения муниципального контракта.

1. **Требования к заявке на участие в открытом аукционе, подаваемой в письменной форме.**
	* 1. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.
2. Все экземпляры документов в составе заявки на участие в открытом аукционе должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
3. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об открытом аукционе.
4. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, могут быть поданы как в запечатанном, так и в открытом конверте.

**3.4.5**. На таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка*.*

**3.4.6. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).**

**3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом аукционе документы участнику размещения заказа не возвращаются.**

# 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

 **4.1.** **Срок, место и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом аукционе**

* + 1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении предмета открытого аукциона.
		2. Заявки на участие в открытом аукционе представляются Уполномоченному органу по его адресу, указанному в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса), не позднее времени и даты, указанных в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса) в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. При этом, датой начала срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона.
		3. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.
		4. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса), регистрируется Уполномоченным органом. При получении заявки на соответствующем конверте и в журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе проставляется регистрационный номер полученной заявки в порядке их поступления. При этом по требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
		5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации.
		6. В случае отправления заявки на участие в открытом аукционе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в Уполномоченный орган с соблюдением необходимых сроков.
	1. **Отзыв поданных заявок на участие в открытом аукционе.**
		1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.
		2. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в открытом аукционе.
		3. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом – участником размещения заказа.
		4. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в открытом аукционе подаются по адресу Уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона) и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса).
	2. **Заявки на участие в открытом аукционе, поданные с опозданием.**
		1. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

# 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

* 1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе.
	2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
	3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же предмета открытого аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета открытого аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
	4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

* 1. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в случае:

 - непредставления документов, определенных ч.2 ст.35 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа;

 - несоответствия Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к Участникам размещения заказа в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе;

 - непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

 - несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе.

* 1. Аукционная комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа;

- в случае установления факта проведения процедуры ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

- в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательство Российской Федерации.

* 1. В процессе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе участника размещения заказа в допуске к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается уполномоченным органом на официальном сайте Волгоградской области.
	2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.
	3. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками открытого аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела.

# 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

* 1. Открытый аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса).
	2. В открытом аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.
	3. Перед началом проведения открытого аукциона аукционная комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в открытом аукционе, у присутствующих представителей Участников. Представители Участников открытого аукциона должны предоставить доверенность на право участия в открытом аукционе, выданную от имени Участника размещения заказа. После этого уполномоченные представители Участников получают от аукционной комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки), которые соответствуют регистрационному номеру заявки Участника, о чем делается запись в журнале регистрации Участников открытого аукциона, явившихся на процедуру открытого аукциона. Каждым Участником открытого аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более Участников открытого аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо Участника открытого аукциона, если это лицо само по себе является Участником открытого аукциона.

**6.4** Регистрация и получение карточек заканчивается в соответствии с датой и временем проведения открытого аукциона, указанных в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса). По окончании регистрации карточки Участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, к участию в открытом аукционе не допускаются.

* 1. Открытый аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

**6.6** Процедуру открытого аукциона ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

* 1. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».
	2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

**6.9.** При проведении открытого аукциона Аукционист обязан:

 а) проводить открытый аукцион на русском языке;

 б) оглашать начало проведения открытого аукциона, наименование предмета контракта, начальную (максимальную) цену контракта, "шаг аукциона", наименование участников аукциона, которые не явились на открытый аукцион, предлагать Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

 в) объявлять о начале процедуры заявления Участниками своих предложений по цене контракта поднятием карточек;

 г) называть номер карточки Участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывать на этого Участника и объявлять заявленную цену как цену контракта;

 д) объявлять о цене контракта и номере карточки победителя открытого аукциона и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене контракта, после объявления о завершении открытого аукциона;

 е) снижать "шаг аукциона" в соответствии с подпунктом 6.8. настоящего Раздела, в случае отсутствия предложений Участников о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта;

 ж) объявлять о снижении размера «шага аукциона», объявлять о завершении процедуры торгов и оглашать их результаты, объявлять перерыв, объявлять о признании открытого аукциона несостоявшимся;

 з) называть Участников по номерам карточек (Участник №1, Участник№ 2 и т.д.);

 и) вести процедуру открытого аукциона в соответствии с нормами Законодательства и настоящей документации.

**6.10.** При проведении открытого аукциона, Аукционист имеет право:

 а) удалятьиз зала проведения открытого аукциона Участников открытого аукциона иихпредставителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры открытого аукциона, нарушают порядок в зале проведения открытого аукциона;

 б) делать замечания, предупреждать Участниковаукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

 в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у Участников открытого аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий.

* 1. Процедура открытого аукциона проводится в следующем порядке:

 1) открытый аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения открытого аукциона, наименования предмета контракта, начальной (максимальную) цены контракта, "шага аукциона", наименований Участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об открытом аукционе предусмотрены преимущества для таких Участников открытого аукциона, предлагать Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

 2) Участник открытого аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в подпункте 6.8. настоящего Раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

 3) аукционист объявляет номер карточки Участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в подпункте 6.8. настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

 4) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены контракта ни один Участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене контракта, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

**6.12.** Во время всей процедуры торгов Участникам запрещается вступать в переговоры между собой, представителем Заказчика, Уполномоченного органа, аукционной комиссией, Аукционистом. Запрещается покидать место проведения открытого аукциона. Постоянно держать поднятой свою карточку, физически препятствовать поднятию карточки конкурентом, нецензурно выражаться, оскорблять конкурентов, представителя Заказчика, Уполномоченного органа, членов аукционной комиссии, Аукциониста.

* 1. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 6.8 настоящего Раздела и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

**6.14** Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, который в ходе открытого аукциона предложил наиболее низкую цену контракта.

**6.15.** При проведении открытого аукциона Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет аудиозапись открытого аукциона и ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

* 1. Протокол открытого аукциона указанный в пункте 6.15 размещается на официальном сайте Уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Данный протокол также опубликовывается Уполномоченным органом в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня его подписания.
	2. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.
	3. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить Заказчику, Уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме представит такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.
	4. В случае если в открытом аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.15 настоящего Раздела, обязан передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

#  7. переговоры с заказчиком.

 **7.1.** До момента передачи проекта муниципального контракта по итогам торгов переговоры Заказчика или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

# 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

* 1. Заказчик заключает контракт с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в документации об открытом аукционе, с ценой контракта, установленной в ходе открытого аукциона.
	2. Победителю открытого аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона передается один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в ходе аукциона, в проект контракта.
	3. Контракт может быть заключен заказчиком и участником открытого аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Волгоградской области протокола открытого аукциона.
	4. Участник открытого аукциона, с которым заключается контракт, должен представить заказчику подписанный проект контракта, переданный ему в соответствии с п.6.15 настоящей документации об открытом аукционе, и обеспечение исполнения контракта предусмотренное п.8.10 настоящей документации об открытом аукционе.
	5. В случае если победитель открытого аукциона не представит подписанный контракт в порядке и в сроки, указанные в настоящей документации об открытом аукционе, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- заключить муниципальный контракт с Участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

При этом заключение контракта для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

* 1. В соответствии с ч. 1 ст. 527 и ст.765 Гражданского кодекса РФ подписание контракта с участником открытого аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего открытого аукциона, для заказчика является обязательным, если иное не установлено действующим законодательством РФ.
	2. В соответствии с ч.5 ст.448 Гражданского кодекса РФ заказчик не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником аукциона) или со дня подписания протокола открытого аукциона (в случае заключения контракта с победителем открытого аукциона) обязан подписать контракт с участником открытого аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего открытого аукциона.

**8.8.** В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

* 1. **Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе.**

8.9.1. Если в соответствии с [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Участники размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона.

* + 1. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:

 а) в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе используются только денежные средства;

 б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечение заявки, должны быть представлены платежное поручение с отметкой банка об оплате, или копию такого поручения;

в) обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть перечислено по реквизитам, указанным в [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.9.3. Если заявка на участие в открытом аукционе не сопровождается установленным обеспечением, Участник размещения заказа не будет допущен к участию в открытом аукционе в соответствии с п. 5.5. настоящей документации об открытом аукционе.

8.9.4. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:

1. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона;
2. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником заявки на участие в открытом аукционе;
3. участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона;
4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Участнику (-ам), не допущенному к участию в открытом аукционе;
5. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта c Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, или с Участником размещения заказа единственно допущенным к участию в открытом аукционе и признанному Участником открытого аукциона;
6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участникам, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали Победителями аукциона, за исключением Участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта;
7. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с единственным Участником открытого аукциона, присутствующим на процедуре проведения открытого аукциона;
8. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен до
0,5 процента начальной цены контракта и после троекратного объявления предложения о цене контракта, не поступило ни одного предложения о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, и открытый аукцион признан несостоявшимся;
9. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участнику
аукциона, не явившемуся на процедуру проведения открытого аукциона;
10. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участнику
открытого аукциона, представитель которого не допущен на процедуру проведения открытого аукциона, ввиду отсутствия у его полномочий, либо документов их подтверждающих;
11. Участнику открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Победителем открытого аукциона или с таким Участником открытого аукциона;
12. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Участником открытого аукциона, признанным Победителем открытого аукциона.
	1. **Обеспечение исполнения обязательств по контракту.**
		1. Если в соответствии с [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения контракта, обеспечения исполнения муниципального контракта. Обеспечение исполнения контракта предоставляется в период со дня передачи проекта муниципального контракта до последнего срока его подписания в соответствии с действующим законодательством.
		2. Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде:

- безотзывной банковской гарантии;

- страхования ответственности по контракту;

- перечисления в качестве обеспечения исполнения контракта на счет Заказчика в залог денежных средств (в том числе в форме вклада (депозита) в размере, указанном в Информационной карте открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

* + 1. Если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте открытого аукциона установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.
		2. ***В банковской гарантии*** в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Контракту, которая должна соответствовать сумме, установленной в Информационной карте открытого аукциона.
		3. Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны контракта, предмет контракта и основание для его заключения.
		4. ***Безотзывная банковская гарантия*** не может быть отозвана или изменена без соответствующего согласия в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
		5. ***В договоре страхования ответственности*** должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика. Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.
		6. Договор страхования должен содержать указание на муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, предмет контракта и основание для его заключения.
		7. Срок действия договора страхования указывается с учетом установленного гарантийного срока поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
		8. ***Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Контракта***, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте открытого аукциона, на расчетный счет, указанный в Информационной карте открытого аукциона.
		9. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, служит копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа.
		10. В случае если перевод денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта осуществляется при помощи системы «Банк-Клиент», подтверждающим перевод денежных средств документом является оригинальная выписка из банка.

**8.10.13** Денежные средства возвращаются поставщику, с которым заключается муниципальный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту

# 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

 Участники размещения заказа вправе обжаловать в судебном порядке, а также в не судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Уполномоченного органа, Аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа в соответствии с действующим законодательством РФ.

#  10.Информационная карта открытого АУКЦИОНА

**Нижеследующие конкретные** **условия проведения открытого аукциона** **являются неотъемлемой частью настоящей документации об открытом аукционе.**

|  |
| --- |
| **Муниципальный заказчик:** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области***Адрес***: 403003,Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, д.1, тел.8(84468)3-39-75 |
| **Организатор открытого аукциона (Уполномоченный орган):** |
| Комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области. ***Адрес*:** 403003,Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, д.1, каб.112. тел.(84468) 3-41-48**Контактное лицо –** Поляков Илья Анатольевич (84468)3-41-48.  |
| **Предмет муниципального контракта:** |
| Приобретение отдельно стоящего нежилого помещения на территории р.п. Городище городищенского муниципального района Волгоградской области. |
| **Объем заказа** |
| Нежилое отдельно стоящее здание – 1 объект |
| **Начальная (максимальная) цена контракта** |
| 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей.  |
| **Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»):** |
| пять процентов начальной (максимальной) цены контракта:110 000 (сто десять тысяч) рублей |
| **Источник финансирования** |
| Бюджет Городищенского муниципального района Волгоградской области на 2010год  |
| **Условия исполнения муниципальных контрактов**  |
| * 1. Здание должно быть отдельно стоящим, одноэтажным.
	2. Здание должно находиться в р.п. Городище Городищенского муниципального района Волгоградской области в районе улиц Пушкина, Привокзальная, баррикадная, Донская.
	3. Материал стен – кирпич, иметь возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения (либо иметь септик), газоснабжения, электроснабжения.
	4. Высота помещений в здании не менее 2,7 м общая площадь здания не менее 150 кв.м., не более 250 кв.м.
	5. На приобретаемое здание должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством правоустанавливающие документы, документы технической инвентаризации и другие документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на объект.

6) иные условия в соответствии с проектом муниципального контракта.  |
| **Срок поставки** |
| II квартал 2010 года |
| **Место поставки** |
| р.п. Городище Городищенского муниципального района Волгоградской области в районе улиц Пушкина, Привокзальная, баррикадная, Донская. |
| **Требование к гарантийным обязательствам исполнителя муниципального заказа:** |
| * + помещение не должно быть предметом и обеспечением залога, обременены правами третьих лиц, состоять в споре или под арестом (запрещением), быть объектом каких-либо договоров, в том числе предварительных, долевого участия в строительстве, аренды, хранения.
	+ исполнитель гарантирует отсутствие задолженности по коммунальным платежам за нежилое помещение.
 |
| **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** |
| * Форма оплаты - безналичный расчет;
* Оплата производится на основании акта приема-передачи после государственной регистрации права муниципальной собственности путем перечисления денежных средств на счет исполнителя по мере поступления средств.
 |
| **Изменение объема выполняемых работ:** |
| Не допускается |
| **Валюта ценового предложения:** |
| Российский рубль |
| **Порядок формирование цены контракта:** |
| Цена муниципального контракта, предлагаемая Участником размещения заказа при проведении открытого аукциона, включает в себя все затраты, которые необходимо произвести для выполнения условий контракта. |
| **Порядок получения документации об открытом аукционе:** |
| Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления, бесплатно, предоставит комплект документации об открытом аукционе в письменной форме или в электронном виде (при себе иметь электронный носитель информации). Выдача производится по адресу ***Уполномоченного органа*** в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов (обеденный перерыв с 12:00часов до 13:00часов), каб. № 112. Кроме того, документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской области [***www.agmr.ru***](http://www.agmr.ru) |
| **Ответ на запрос о разъяснении документации об открытом аукционе:** |
| в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса при поступлении запроса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. |
| **Дополнительная информация:** |
| Участники размещения заказа, получившие документацию об открытом аукционе на официальном сайте Городищенского муниципального районаВолгоградской области: [***www.agmr.ru***](http://www.agmr.ru) самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об открытом аукционе, размещенные на официальном сайте, и опубликованные в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье» в установленные законодательством сроки.  |
| **Электронная форма участия в открытом аукционе:** |
| Не допускается |
| **Требования к участникам размещения заказа:** |
| - не проведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято;- отсутствие в предусмотренном 94-ФЗ от 21.07.2005 г. реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа. |
| **Требование к содержанию заявки на участие в открытом аукционе:** |
| **Заявка на участие в открытом аукционе в обязательном порядке должна содержать следующие документы:**1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа или подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
3. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).
4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.
5. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемого нежилого помещения (заполняется в соответствии с Приложением №1 к заявке на участие в открытом аукционе).
6. Заявку на участие в открытом аукционе, скрепленную подписью руководителя и печатью (заполненную в соответствии с образцом, прилагаемым к документации об аукционе).
7. Копии правоустанавливающих документов, документов технической инвентаризации и других документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на объект, в соответствии с действующим законодательством.
8. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.
 |
| **Место и срок подачи заявок на участие в открытом аукционе:** |
|  **Заявки на участие в открытом аукционе подаются по адресу Уполномоченного органа:** 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской области, 1, каб.112, тел. (84468) 3-41-48, в рабочие дни с ***«16»апреля 2010 года*** с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов). Срок окончания подачи заявок – ***«11» мая 2010 г. 10-00 часов*** (московское время).  |
| **Адрес для направления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе:** |
| 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, т. (84468) 3-41-48. |
| **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа:** |
| Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлены. |
| **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:** |
| ***«11»мая 2010г. 10-00*** ***часов*** (московское время) 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112. |
| **Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:** |
| ***«14» мая 2010г. 10-00 часов*** (московское время) 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112. |
| **Дата и место проведения открытого аукциона:** |
| ***«19» мая 2010г. 10-00*** ***часов*** (московское время), 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, каб.112, т. (84468) 3-41-48. |
| **Регистрации полномочных представителей участников открытого аукциона:** |
| Регистрация полномочных представителей участников открытого аукциона, прибывших на процедуру проведения открытого аукциона будет осуществляться ***«19» мая 2010г. с 09-00 часов***  (московское время) по адресу: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, каб.112. При регистрации на открытый аукцион каждый участник открытого аукциона обязан предоставить паспорт и доверенность, подтверждающую полномочия представителя на право представления интересов своей организации в данном аукционе.Регистрация и получение карточек заканчивается ***«19» мая 2010г. в 10-00 часов***. По окончании регистрации карточки участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, к участию в открытом аукционе не допускаются. |
| **Момент окончания торгов:** |
| Об окончании открытого аукциона свидетельствует возглас аукциониста: «Заказ размещен». |
| **Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе:** |
| Не предусмотрено |
| **Обеспечение исполнения контракта:** |
|  Не предусмотрено |
| **Срок подписания победителем открытого аукциона муниципального контракта:** |
| Муниципальный контракт должен быть заключен в срок не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона (об итогах аукциона). |

# 11. Проект МУНИЦПАЛЬНОГО контракта

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

на приобретение объекта недвижимого имущества

р.п. Городище «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.

 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени муниципального образования Городищенский муниципальный район Волгоградской области на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2010г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется передать, а Заказчик обязуется оплатить предусмотренную настоящим Контрактом денежную сумму и принять в муниципальную собственность объект недвижимого имущества **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект)**.

Общая площадь объекта составляет **\_\_\_\_\_\_\_кв. м.** (общая площадь объекта состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Технические характеристики приобретаемого объекта, отражаются в акте обследования объекта, составленного в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Контракта.

1.2. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего Контракта, принадлежит Исполнителю на праве собственности на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Право собственности на объект зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** запись регистрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** свидетельство о государственной регистрации права **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта, рассчитанная с учетом всех расходов, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**. Цена Контракта является фиксированной и изменению не подлежит.

2.2. Оплата производится Заказчиком в течение 10 дней с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на объект путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.3. Источник финансирования**:** бюджет Городищенского муниципального района Волгоградской области на 2010 год.

2.4.Исполнитель обязуется в течение 5-ти рабочих дней, с момента поступления на счет денежных средств, подать в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области заявление об исполнении Заказчиком обязательств по оплате и снятии возникшего обременения (ипотека в силу закона).

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 года при соблюдении условия о государственной регистрации муниципального контракта и права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Волгоградской области.

4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

4.1. Исполнитель гарантирует передать указанный в п. 1.1 настоящего Контракта объект по акту приема-передачи не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 года объект.

4.2. Объект должен соответствовать следующим требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Объект не должен быть предметом и обеспечением залога, обременен правами третьих лиц, состоять в споре или под арестом (запрещением), быть объектом каких-либо договоров, в том числе предварительных, долевого участия в строительстве, аренды, хранения. Исполнитель гарантирует отсутствие задолженности по любым платежам и плате за эксплуатацию объекта.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Приемка объекта осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

5.1.1. Исполнитель направляет Заказчику заявку на проведение обследования объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Контракта, на предмет соответствия установленным требованиям.

По результатам обследования составляется акт, который подписывается представителями Исполнителя, Заказчика.

5.1.2. Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляет государственную регистрацию перехода права собственности на объект в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

5.1.3. Объект передается Исполнителем Заказчику до государственной регистрации права муниципальной собственности на объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Контракта, на основании акта приема-передачи при предоставлении следующих документов:

- оригиналов кадастрового и технического паспортов на объект;

- копии свидетельства о праве собственности;

- справки с отметкой об отсутствии задолженности за коммунальные услуги и других выплат за объект.

Ключи от всех запирающих устройств предаются одновременно с подписанием акта приема-передачи.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта переходит на Заказчика с момента государственной регистрации перехода права собственности и подписания акта приема-передачи к Контракту.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик имеет право потребовать уплату неустойки за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка России от цены Контракта без ограничения предельного значения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Контракта, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли сторон не могли быть ими предвидены в момент заключения Контракта и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в п. 8.1 настоящего Контракта, относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Контракта, а также события, которые арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

7.3. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более одного месяца, стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Контракта.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

9.2. Действие настоящего Контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по Контракту.

9.3. Все уведомления в рамках настоящего Контракта должны направляться сторонами в письменном виде.

9.4. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменения в настоящий Контракт могут быть внесены по соглашению сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Исполнителя, один экземпляр – у Заказчика, один для Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Наименование  |  | Наименование |  |
| Адрес |  | Адрес |  |
| ИНН |  | ИНН |  |
| КПП |  | КПП |  |
| ОГРН |  | Банк |  |
|  |  |  |
|  | БИК |  |
|  | Кор/с  |  |
|  | Счет  |  |
|  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |
|  |   12. ПОДПИСИ СТОРОН |  |  |
| Заказчик: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#  12. ОБРАЗЦЫ Форм для заполнения участниками размещения заказа

**ФОРМА 1.** ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**ФОРМА 2.** ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

**ФОРМА 3.** ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

**ФОРМА 4**. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ФОРМА 5.** ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

# ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

|  |
| --- |
| Комитету экономики администрации Городищенского муниципального района |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**На право заключения муниципальных контрактов на приобретение нежилого помещения (отдельно стоящее здание) в муниципальную собственность Городищенского муниципального района Волгоградской области**

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта, а также применимые к данному открытому аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить поставку в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в открытом аукционе.

3. Настоящей заявкой просим вас рассмотреть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в качестве участника открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на приобретение нежилого помещения (отдельно стоящее здание) в муниципальную собственность Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об открытом аукционе.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене контракта на открытом аукционе не будут учтены какие-либо расходы, которые должны быть учтены в рамках исполнения контракта – данные расходы будут возмещены за наш счет.

6. Если по итогам открытого аукциона Заказчик предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательство передать нежилое помещение на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе, включая требования, содержащиеся в приложениях к документации об открытом аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Мы также подтверждаем свое согласие с условиями муниципального контракта, принимаем все требования настоящей документации, регламентирующей порядок проведения открытого аукциона на размещение заказа на выполнение работ.

8.Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом аукционе; размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника открытого аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае если по итогам открытого аукциона Заказчик предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, в случае признания единственным участником).

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого аукциона, а победитель открытого аукциона будет признан уклонившийся от заключения муниципального контракта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, мы обязуемся подписать данный муниципальный контракт в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, Ф.И.О. участника открытого аукциона)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

13.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

 1. документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

# Приложение к заявке на участие в аукционе №1

***Оформляется на фирменном бланке***

|  |
| --- |
| Уполномоченному органу |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемом нежилом помещении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Подробное описание функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дом: год постройки, панель (кирпич, др.);  |  |
| 2 | Индекс, почтовый адрес, № дома |  |
| 3 | Общая площадь |  |
| 4 | Возможность подключения к сетям: |  |
| 4.1. | водоснабжения |  |
| 4.2. | водоотведения (наличие септика)  |  |
| 4.3. | газоснабжения |  |
| 4.4. | электроснабжения |  |
| 5 | Высота помещений |  |

##

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Должность подпись Фамилия, инициалы Участника*

*размещения заказа (его представителя)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. *подпись Фамилия, инициалы*

 ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Уполномоченному органу |

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации*)

комплект документации об открытом аукционе для участия в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать предмет открытого аукциона*)

Информация о котором размещена на официальном сайте Городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru)\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

# ФОРМА 3. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г. Уполномоченному органу

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу дать разъяснения следующих положений документации об открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(*указать предмет открытого аукциона*)

1.

2.

3.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

##

# ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

 ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение )

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации -Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица)

на открытом аукционе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование открытого аукциона)

 В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:

- представлять Заказчику, Уполномоченному органу необходимые документы;

- представлять интересы Участника размещения заказа на процедуре проведении открытого аукциона;

- подписывать и получать от имени Участника размещения заказа все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, включая/за исключением подписания муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

# ФОРМА 5. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе**

**На право заключить муниципальных контрактов на приобретение нежилого помещения (отдельно стоящее здание) в муниципальную собственность Городищенского муниципального района Волгоградской области**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника размещения заказа)*

открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на приобретение нежилого помещения (отдельно стоящее здание) в муниципальную собственность Городищенского муниципального района Волгоградской области направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.